備品管理規則

松風台自治会
2020.03.29 制定

(趣旨)

第1条 この規則は、松風台自治会が取得する、又は取得した備品の管理及び処分等に関し、必要な事項を定めるものとする。

(備品の定義)

第2条 この規則で定める備品とは、その品質又は形状が変わることなく比較的長期間継続使用、保存することができるもので、取得価格又は評価価格が1万円以上のものとする。

(備品の会計年度及び区分)

第3条 備品の会計年度は、毎年4月1日から始まり、翌年3月31日をもって終わる。
2 備品の所属年度は、出納を執行した日の属する会計年度とする。

(備品の価格)

第4条 備品台帳その他の帳簿に記載する備品の価格は、次の各号に掲げるとおりとする。
(1) 購入した備品は購入価格
(2) 寄付、贈与によって受け入れた備品は、寄贈者が申し出た額又は自治会長が評価した額

(備品台帳及び備品の整理)

第5条 会計は、備品台帳(第1号様式)を備え、記帳その他の整理をしなければならない。

(備品の点検)

第6条 会計は、会館運営部と協力し、その保管する備品を定期的に点検しなければならない。

(備品の処分)

第7条 性能又は耐久性が著しく減少して使用に耐えなくなった備品は、役員会に諮って処分することができる。

(改正廃止)

第8条 この規則は、役員会の承認を得て改正廃止する。

附則

この規則は、2020年3月29日から施行する。

第1号様式(第5条関係)

備品台帳

備品番号	備品名	品番等	購入年月日	購入金額	保管場所	廃棄年月日

制定改訂履歴

制定改訂	年月日	制定のいきさつ、及び改訂箇所とその理由
制定	2020.03.29	新規制定